

تقرير التقييم الذاتي
لقسم رياض الاطفال
كلية التربية للبنات/جامعة ذي قار
٢٠٢١-٢٠٢٠

القيمة

التقييم الذاتي هو أحد الأساليب المتبعة في تقييم جودة أداء المؤسسة الجامعية ويقوم به قسم ضمان الجودة في المؤسسة على ضوء الضوابط والشروط المحددة ، ويمكن ان يكون التقييم الذاتي لشعبة و وحدة إدارية ، أو لقسم علمي أو منهج دراسي معين أو المؤسسة التعليمية بأكملها (جامعة أو كلية) .

الدراسة الذاتية للقسم تعتبر جزءاً هاماً من إجراءات ضمان الجودة ، إذ تهدف الى ما هو قائم بالجامعة وتقييمه وتحسينه وليس التعريف به فقط ، إذ ينظر للدراسة الذاتية كعملية تهدف الى ما يلي:

- 1- تحليل المصادر المتاحة للجامعة .
- 2- إظهار الانجازات التي حققها الطلبة على الصعيد البرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعة ومدى ترجمتهم لأهداف هذه البرامج وغاياتها .
- 3- تقييم العلاقة بين أنشطة وفعاليات الجامعة وأغراضها.
- 4- توفير أساس قوي وفعال لتخطيط الجامعة وتحسينها .
- 5- تحليل المصادر والإجراءات والخطط المؤسسية وفعاليتها في تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها .
- 6- تقييم الانجازات التربوية للجامعة وبناءها وعملياتها .

| لجنة اعداد كتابة التقييم الذاتي | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|--------|
| الاسم | مكان العمل | الدور |
| م.د. منتظر سلمان كطفان | رئيس قسم رياض الاطفال | رئيساً |
| أ.م.د. هديل طارق ابراهيم | مدير شعبة ضمان الجودة | عضواً |
| أ.د. محمد عبد علي عبد الحسين | ممثل ضمان الجودة في قسم رياض الاطفال | عضواً |

البيانات الوصفية

اسم القسم : رياض الاطفال

بدأت الدراسة في القسم عام :2014-2015

اسم الوزارة التابعة لها : وزاره التعليم العالي والبحث العلمي

الموقع الجغرافي لقسم رياض الاطفال : محافظة ذي قار-قضاء الشطرة-حي المشتل-قرب دور المعهد التقني

الموقع الالكتروني : <https://des.utq.edu.iq>

البريد الالكتروني : edw.kindergarten@utq.edu.iq

مدة الدراسات الأولية للحصول على درجة البكالوريوس : (اربع سنوات)

لغة الدراسة :العربية

الفصل الأول

إستراتيجية المؤسسة التعليمية

مقدمة :

يعمل التخطيط الإستراتيجي للتعليم على مساعدة المؤسسات التعليمية للإستفادة من نواحي القوة وتطويرها وتنميتها والحد من جوانب الضعف ويوجه أصحاب القرار في المؤسسة نحو إتخاذ قرارات صحيحة تحدد الملامح المستقبلية للمؤسسة ، مما يسهل على المؤسسات التعليمية مواجهة التحديات ومواكبة التطور .

ويمكن الجامعة ترجمة الأهداف المنشودة الى برامج وخطط على المستويات الإستراتيجية من خلال التخطيط الاستراتيجي الذي يعد المؤسسة التعليمية نظاما مكونا من عدة أنظمة فرعية ويسمح للإدارة العليا أن تنظر للمؤسسة والعلاقات فيما بين أجزائها ككل ، بدلا من التعامل مع كل جزء على حده ، فهو مسار وإطار تستعين به المؤسسات لتحقيق أهدافها ويترجم رسالتها ورؤيتها ويميزها عن غيرها من المؤسسات .

وينبغي إعتداد عملية تخطيط مستمرة في المؤسسات التعليمية تحقق الرؤية والرسالة والأهداف ، ويتم تقييمها باستمرار ، فضلا عن توافر البيانات والمعلومات لصنّاع القرارات الاكاديمية الاستراتيجية وإدارة المؤسسة بطريقة مختلفة تحدد الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المستقبلي ورسم خطط المؤسسة الإستراتيجية في ضل ذلك ، ويتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف لهذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

١- العنصر الأول : الخطة الإستراتيجية .

٢- العنصر الثاني : الآفاق والإجراءات والتطبيقات .

الفصل الأول استراتيجية المؤسسة التعليمية

العنصر الأول : الخطة الإستراتيجية

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|---|-----------------|------------------|---------------|-----------|---|
| ١ | تتوفر في المؤسسة التعليمية رؤية ورسالة موثقة وتحقق الأهداف عملياً ويتم مراجعتها دورياً . | ☑ | | | | ١- وجود نسخ موثق فيها رؤيا ورسالة ومصادق عليها من الإدارة العليا ومعننة . |
| ٢ | تقوم المؤسسة بنشر الرؤية والرسالة وإعلانها . | ☑ | | | | ٢- إستطلاع حول مدى فهم الرؤية والرسالة . ٣- محاضر الإجتماعات والقرارات المتعلقة بصياغة الأهداف . |
| ٣ | تحقق الرسالة متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة ومتطلبات سوق العمل . | ☑ | | | | ٤- أدلة معدة عن متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة وسوق العمل . |
| ٤ | يتم بناء الخطط على وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات تكون منسجمة مع رسالة المؤسسة وأهدافها بما يحقق التطوير والتحسين المستمر . | | ☑ | | | ٥- وجود خطط تفصيلية وقاعدة معلومات لبناء الخطة الشاملة . ٦- خطط التحسين المستمر . |

الفصل الأول استراتيجية المؤسسة التعليمية

العنصر الثاني : الآفاق والإجراءات والتطبيقات

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|---|-----------------|------------------|---------------|-----------|--|
| ١ | توجد آلية عمل لتقييم الأداء المؤسسي . | ☑ | | | | ١- تقارير التقييم الذاتي للمؤسسة التعليمية . ٢- تنفيذ التوصيات والمقترحات التي تمخضت عن الدراسات العلمية والميدانية . |
| ٢ | تعتمد المؤسسة على الدراسات العلمية والميدانية في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل . | ☑ | | | | ٣- محاضر الإجتماعات والأوامر الخاصة بتنفيذ التشريعات . |
| ٣ | تسهم المؤسسة التعليمية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الإنتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي . | | ☑ | | | ٤- دراسات ومقترحات خاصة حول التشريعات والقوانين واللوائح والتعليمات والضوابط . |

الفصل الثاني

الحوكمة والإدارة

مقدمة :

تساهم الحوكمة في عملية التحسين المستمر لجودة وأداء المؤسسة لذلك على المؤسسات معرفة المعنى الحقيقي لهذا المعيار ومدى ارتباطه في تنظيم القوانين والتعليمات التي تشكل أساساً لعمل المؤسسة ، فعند الحديث على منظمة ما سواء كانت هادفة أو غير هادفة للربح ، فإن الحوكمة تعني إدارة متسقة ، وسياسات متماسكة ، والتوجيه ، والتعليمات ، واتخاذ القرارات في جزء معين من المسؤولية .

الحوكمة في الجامعات تتمثل بمجموعة من القوانين والنظم والقرارات التي تهدف الى تحقيق الجودة والتميز في الاداء عن طريق اختيار الاساليب المناسبة والفعالة لتحقيق خطط وأهداف القسم ، وبذلك فإن الحوكمة تعني تطبيق النظام ، أي وجود نظام يعمل على التحكم في العلاقات بين الاطراف الأساسية التي تؤثر في الأداء ، كما تشمل مقومات تقوية المؤسسة التعليمية على المدى البعيد وتحديد المسؤول والمسؤوليات ، يتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف لهذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

- ١- العنصر الاول : القيادة والإدارة .
- ٢- العنصر الثاني : الاخلاقيات والشفافية المؤسسية .
- ٣- العنصر الثالث : بناء وتطوير القدرات .
- ٤- العنصر الرابع : وضوح السياسات والقوانين والانظمة والتعليمات .
- ٥- العنصر الخامس : الاليات والاجراءات .

الفصل الثاني الحوكمة والإدارة

العنصر الأول : القيادة والإدارة

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|---|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------|---|
| ١ | توجد هياكل تنظيمية كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | ١- دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف |
| ٢ | تعمل المؤسسة على تطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | الوظيفي . |
| ٣ | يتوفر دليل مسؤوليات المجالس الأكاديمية وصلاحياتها (الجامعة، الكليات، الأقسام). | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | ٢- استمارة آراء الطلبة والخريجين . |
| ٤ | تمثيل أرباب العمل في مجالس المؤسسة . | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | ٣- استمارة استطلاع رأي الموظفين . |
| ٥ | يوجد توصيف وظيفي موثق للمؤسسة وتشكيلاتها وتجرى مراجعته بصورة دورية. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | ٤- الهيكل التنظيمي والعلمي . |
| ٦ | توجد خطة لتحسين الأداء. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |

الفصل الثاني الحوكمة والإدارة

العنصر الثاني : الأخلاقيات والشفافية المؤسسية

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الإدلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|--|-----------------|------------------|---------------|-----------|---|
| ١ | تتوافر قواعد السلوك الوظيفي . | ☑ | | | | |
| ٢ | توجد آلية لإستقطاب العاملين الأكفاء والمتميزين . | ☑ | | | | ١- وثيقة السلوك الوظيفي . ٢- تقرير الإدارة السنوي للكلية . |
| ٣ | تتبع المؤسسة مبدأ الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل لأنظمة وتوفر المعلومات لجميع العاملين . | ☑ | | | | |
| ٤ | يوجد نظام مالي معن للحوافز في المؤسسة . | ☑ | | | | |

الفصل الثاني الحوكمة والإدارة

العنصر الثالث : بناء وتطوير القدرات

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الإدلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|------------------------------|
| ١ | تعمل المؤسسة على إشراك ممثلي المجتمع المحلي، والأكاديميين والإداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية. | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| ٢ | يتوفر نظام لتلقي مقترحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكاواهم، وكيفية التعامل معها. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | ١- تقييم الاداء السنوي . |
| ٣ | يوجد تعريف واضح ومعلن بخدمات المؤسسة وتصنيفها. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | ٢- الخطة السنوية للتدريب . |
| ٤ | توجد معايير لإختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها . | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| ٥ | تتوافر ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة أو المعنية . | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | ٣- دليل اجراءات التدريب |
| ٦ | تعمل المؤسسة التعليمية على وضع ميزانيتها وفقاً لخطة التحسين والتطوير. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | مذكرات ورسائل التعاون مع |
| ٧ | يشعر العاملون في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وأنظمة التأمين الصحي . | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | الجهات المختلفة . |
| ٨ | يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| ٩ | يتوفر الاستخدام الأمثل لنظم المعلومات والإدارة الإلكترونية في المؤسسة. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |

الفصل الثاني الحوكمة والإدارة

العنصر الرابع : وضوح السياسات والقوانين والأنظمة والتعليمات

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|---|-----------------|------------------|---------------|-----------|------------------------------|
| ١ | توفر المؤسسة التعليمية نظاماً معلناً وشفافاً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز. | ☑ | | | | ١- دليل إجراءات الترقية |
| ٢ | توفر المؤسسة التعليمية سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية. | ☑ | | | | العلمية . |
| ٣ | تعمل المؤسسة التعليمية على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة عن المؤسسة ورسالتها وبرامجها. | ☑ | | | | ٢- دليل شؤون الطلبة . |
| ٤ | تعمل المؤسسة التعليمية على نشر معلوماتها وبياناتها متضمنةً (رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها والبرامج والمقررات والدرجات الأكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج وأعضاء مجالس الجامعة والكليات والأقسام وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة). | ☑ | | | | ٣- ادلة إجراءات العمل . |
| ٥ | توفر المؤسسة التعليمية نظاماً للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يضمن عدم التمييز بين الطالب واحترام مبادئ حقوق الإنسان. | ☑ | | | | ٤- معايير الترشيح والاختيار |
| ٦ | يشترك بعض الطلبة في حل المشكلات. | ☑ | | | | للمناصب الإدارية . |
| ٧ | توجد لدى المؤسسة التعليمية ضوابط وقواعد وانظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وتكون واضحة ومعلنة. | ☑ | | | | |

الفصل الثاني الحوكمة والإدارة

العنصر الخامس : الآليات والإجراءات

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|---|-----------------|------------------|---------------|-----------|------------------------------|
| ١ | توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الأخلاقية لإستخدام التقنيات الحديثة. | ☑ | | | | ١ - دليل قوانين وتعليمات |
| ٢ | توفر المؤسسة التعليمية أجواء الحرية الأكاديمية (للتدريسيين والاداريين والطلبة) للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة. | ☑ | | | | الحماية الفكرية . |
| ٣ | توجد لدى المؤسسة التعليمية قوانين و تعليمات تؤمن الحماية الفكرية. | ☑ | | | | ٢ - تقرير التقييم الذاتي . |
| ٤ | توجد لدى المؤسسة التعليمية اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنشوراتها . | | ☑ | | | ٣ - خطة التحسين . |
| ٥ | تطبق المؤسسة التعليمية نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي . | ☑ | | | | ٤ - اجراءات الاعتماد |
| ٦ | تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة ادائها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة . | ☑ | | | | المؤسسي . |
| ٧ | توجد الية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة . | | ☑ | | | |

الفصل الثالث

الموارد المالية والمادية

مقدمة :

تأتي أهمية معيار الموارد المالية والموارد المادية من كونه يشكل البيئة الحاضنة لجميع الانشطة والمهام التي تضطلع بها المؤسسة الاكاديمية من التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، كما أنه يشكل البيئة الراحية للمصادر البشرية من طلبة وأكاديميين وباحثين وإداريين وموظفي الخدمات، ولذا فإن صحة هذه البيئة وجودتها هو من الاسس التي يجب على الجامعة وضع الخطط الكفوة بضمانها ومراقبتها وتحسينها المستمر، وتنفيذ الاجراءات الكفيلة بتنفيذ هذه الخطط ومراقبتها بشكل دوري. ولعل من المعايير الرئيسية لضمان سلامة البيئة الجامعية وجودتها، هو ضمان توفر المصادر المالية اللازمة لهذه البيئة وحسن إدارتها، من حيث التخطيط المالي السليم ووضع الميزانيات الواضحة أنلشطة المؤسسة ومهامها تتسق مع رؤيتها ورسالتها، ووضع الخطط الكفيلة بتوفير ذلك سواء من المصادر الاكاديمية أو من خارج النطاق الاكاديمي، ووضع خطط لإدارة المخاطر المحتملة. كما أن على المؤسسة ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الاجراءات المالية المعمول بها قانونيا، وعند النظر في المصادر المالية والبشرية التي توفرها المؤسسة، فإنه ال يكفي البحث في كفاية هذه المصادر، من حيث العدد والتوافر، بل يجب التركيز على كفاءتها وخبراتها وتوظيف ذلك في تحقيق المهمات التي تضطلع بها المؤسسات التعليمية سواء الاكاديمية أو البحثية أو خدمة المجتمع كما يجب التركيز على الخطط التي تضعها المؤسسة في مراقبة أداء هذه المصادر وضمان جودتها، والاجراءات التي تتبعها للتحسين المستمر، سواء من حيث التحديث المستمر للمصادر المادية أو الارتقاء بالمصادر البشرية وتنميتها من خلال برامج تطوير مهاراتها وكفاءتها. ويندرج تحت هذا المعيار عنصران اساسيان، يركز كل منهما على جانب من هذه المصادر .

وسنناقش فيما يلي يأتي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والادلة والوثائق المهمة لتحقيقه ، ويتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف هذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

- ١- العنصر الاول : الموارد المالية .
- ٢- العنصر الثاني : الموارد المادية .

الفصل الثالث الموارد المالية والمادية

العنصر الأول : الموارد المالية

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|--|-----------------|------------------|---------------|-----------|------------------------------|
| ١ | توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات المؤسسة بشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر . | | | | | |
| ٢ | تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف المؤسسة التعليمية . | | | | | |
| ٣ | تعمل المؤسسة التعليمية على تنوع مصادر التمويل . | | | | | |
| ٤ | تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة | | | | | |
| ٥ | توجد إدارة مختصة تتولى مسؤولية ادارة الشؤون المالية. | | | | | |
| ٦ | تتوفر وثيقة مهنية تتضمن الصلاحيات المخولة في أوجه الانفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وبحسب الهيكل التنظيمي في المؤسسة . | | | | | |
| ٧ | تطبق المؤسسة أحدث النظم المحاسبية المهنية . | | | | | |
| ٨ | يوجد في المؤسسة التعليمية نظام يؤمن عملية التدقيق والرقابة المالية الداخلية . | | | | | |
| ٩ | تجري عمليات التدقيق الخارجي (المالي) سنويا بواسطة جهة حكومية مستقلة . | | | | | |

تتوفر على مستوى الكلية فقط وليس القسم

الفصل الثالث الموارد المالية والمادية

العنصر الثاني : الموارد المادية

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|----|---|-----------------|------------------|---------------|-----------|--|
| ١ | توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها . | ☑ | | | | ١. وثائق عملية التخطيط . ٢. التوافر والاتاحة وكفاءة الاستخدام. |
| ٢ | توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الادارة العليا للمؤسسة . | | ☑ | | | ٣. النوعية والجودة والملاءمة. ٤. سياسات واجراءات الامن والسلامة . ٥. وجود مرافق لذوي الاحتياجات الخاصة. |
| ٣ | توفر المؤسسة التعليمية البنى التحتية ويجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة . | | ☑ | | | ٦. خطط التحسين والتطوير واجراءاتها. ٧. إدارة جودة المرافق وخدماتها ومراقبتها وتحسينها . |
| ٤ | يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل . | | | ☑ | | ٨. إجراءات الصيانة وفعاليتها. ٩. رضا ذوي أصحاب العمل عن المرافق. |
| ٥ | تطبق المؤسسة التعليمية معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية . | | ☑ | | | ١٠. تنوع مصادر التعلم من كتب وقواعد بيانات ودوريات. |
| ٦ | تعمل المؤسسة التعليمية على توفير اجراءات الصحة والسلامة المهنية . | ☑ | | | | ١١. وجود استطلاعات الرأي عن رضا المستخدمين. |
| ٧ | توفر المؤسسة التعليمية أجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث العدد والنوعية والادامة وتتسم بالمرونة . | ☑ | | | | ١٢. مقارنة مدى توفر التجهيزات مع مؤسسات تعليمية أخرى تقدم برامج مماثلة. |
| ٨ | تعمل المؤسسة التعليمية على توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات . | ☑ | | | | ١٣. المالحظات المباشرة بواسطة مقومين مستقلين. |
| ٩ | يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة التعليمية المختلفة. | | ☑ | | | ١٤. توفر عمليات تقويم حال التجهيزات وجداول الصيانة . |
| ١٠ | توجد أنظمة أمن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة التعليمية . | | ☑ | | | ١٥. توفر اللوائح التنظيمية وقواعد السلوك الخاصة باستخدام المرافق والاجهزة غالية الثمن ١٦. درجات استطلاعات الرأي عن رضا المستخدمين، ١٧. الاحصاءات المتوافرة عن أعطال الاجهزة. |

الفصل الرابع

أعضاء هيئة التدريس

مقدمة:

تواجه المؤسسة التعليمية تحديات عديدة في مجال اختيار الملاكات التدريسية المؤهلة للعمل فيها بكفاءة عالية. إن الاهتمام باختيار أعضاء هيئة التدريس يعد العنصر

الفصل الرابع أعضاء هيئة التدريس

العنصر الأول : آلية إختيار أعضاء هيئة التدريس

الحاسم في نجاح فاعلية عملية التعليم و التعلم ،وعليه لا بد ان يكون اعداد هيئة التدريس ومؤهلاتهم كاف لتحقيق رسالة المؤسسة التعليمية وأهدافها ، كما يجب تعيين أعضاء هيئة التدريس على وفق قواعد واسس اكااديمية تخدم اهداف المؤسسة وتطورها وهذا يتطلب وجود لوائح وتعليمات توضح مسؤوليات وواجبات أعضاء هيئة التدريس من حيث النصاب بحسب الألقاب العلمية وتهينة التسهيلات والدعم المناسب لحضور المؤتمرات والورش ؛ فضلاً عن تطوير مهاراتهم وقدراتهم وتوفير البيئة المناسبة للارتقاء بعضو هيئة التدريس ، يتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف هذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

- ١- العنصر الأول : آلية اختيار أعضاء هيئة التدريس .
- ٢- العنصر الثاني : كفاءة أعضاء هيئة التدريس .
- ٣- العنصر الثالث : البيئة التعليمية لأعضاء هيئة التدريس .
- ٤- العنصر الرابع : الخدمات الداعمة لأعضاء هيئة التدريس .

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|---|-----------------|------------------|---------------|-----------|--|
| ١ | تحديد احتياجات المؤسسة التعليمية من اعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها واهدافها . | ☑ | | | | ١- توجد خطة استراتيجية للمؤسسة التعليمية تتضمن العدد المطلوب من اعضاء هيئة التدريس واختصاصاتهم وشهاداتهم وتكون هذه الخطة مستندة الى رؤية ورسالة واهداف المؤسسة التعليمية . |
| ٢ | تشكيل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقاً لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم . | ☑ | | | | ٢- وجود أوامر ادارية ومحاضر اجتماعات للجان الخاصة بأعضاء هيئة التدريس . |

الفصل الرابع أعضاء هيئة التدريس
العنصر الثاني : كفاءة عضو هيئة التدريس

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|---|--------------|---------------|------------|-----------|---|
| ١ | توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم . | | ☑ | | | ١- توجد خطة تتضمن البرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس . |
| ٢ | توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات او خبرات اعضاء الهيئة التدريسية . | | | ☑ | | ٢- توجد أوامر ادارية تتضمن مشاركات أعضاء هيئة التدريس في الندوات والدورات والمؤشرات التي تخدم المؤسسة التعليمية . |
| ٣ | يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه . | | | ☑ | | |

الفصل الرابع أعضاء هيئة التدريس
العنصر الثالث : البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|---|--------------|---------------|------------|-----------|--|
| ١ | تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفق للتعليمات . | ☑ | | | | توجد هيكلية واضحة تحدد نصاب اعضاء هيئة التدريس على وفق الألقاب العلمية (استاذ، استاذ مساعد، مدرس ، مدرس مساعد) ويتم اصدار اوامر ادارية بالتكليفات . |

الفصل الرابع أعضاء هيئة التدريس
العنصر الرابع : الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|--|
| ١ | تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات البحثية للتدريسيين . | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | ١- وجود بيئة وخدمات مناسبة داعمة لأعضاء هيئة التدريس . |
| ٢ | توفر المؤسسة التعليمية الظروف المناسبة والمتطلبات الادارية والتعليمية . | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | ٢- هناك دليل تعليمات يتضمن الأساليب الحديثة في التعليم والتعلم ، الجوائز العلمية التي تُمنح للتدريسيين المتميزين والتي تكون احدى عناصر تقييم عضو هيئة التدريس . |
| ٣ | توجد تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام اساليب التعليم والتعلم . | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | ٣- هناك اسلوب عمل رسمي يتضمن تسهيلات اشترك أعضاء هيئة التدريس في مختلف الانشطة العلمية محلياً وعربياً ودولياً وتراعي مبدأ العدالة في تقديم التسهيلات و بشفافية . |
| ٤ | تعمل المؤسسة التعليمية بتطبيق تعليمات ومعايير لمنح الجوائز العلمية والبحث العلمي وتقييم اداء عضو هيئة التدريس . | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| ٥ | تمنح المؤسسة التعليمية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والاقليمية والعالمية . | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

الفصل الخامس

الظلمة

مقدمة :

يعد الطلبة معيار العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها واعدادهم لمواجهة الحياة وتحدياتها في الحاضر والمستقبل لذا تعمل المؤسسة التعليمية على اكساب الطلبة المهارات

الفصل الخامس الطلبة

العنصر الأول : الخدمات الطلابية

والمعارف والمعلومات وطرائق التفكير ومناهجه ومهاراته وتسعى لصياغة وجدانهم لتهديب انفعالاتهم وغرس القيم لديهم ليتوافقوا مع معايير المواطنة المحلية والعالمية ولا بد من تطوير نظام تعليمي فعال ينجح في اعداد مواطنين قادرين ليس فقط على استيعاب هذه التغيرات والتأقلم معها بل قيادتها وتوجيهها نحو بناء مجتمع منتج ومبدع ومزدهر اذا ان المستقبل لن يكون مجرد أمتداد للحاضر بل سيختلف عنه إختلافا نوعيا يستلزم تطورا جوهريا في مؤسسات التعليم واعداد الاجيال ليتطلب استشراف المستقبل ورسم توقعات تقريبيه لما سيكون عليه والتخطيط لمواجهة باعداد الطلبة محصنين بالعلم والمعرفة ومهارات التفكير والنضج الانفعالي والوجداني والمهارات العملية والاكاديمية التي تمكنهم من النجاح في مسارات الحياة المختلفة ومن ثم لا بد من اهتمام المؤسسة التعليمية بالطلبة لتقديم التسهيلات الطلابية الضرورية لتوفير البيئة العلمية الملائمة وتهيأة آليات القبول والادلة الارشادية والخدمات المساندة التي تساعد الطلبة بشكل مهني وسلوكي للإلتصهار ضمن البيئة الجامعية واعدادهم بشكل مهني لسوق العمل بناء على آليات تنظيمية فضلا عن توجيههم وارشادهم بشكل تربوي ضمن برامج وتسهيلات مبرمجة واتاحة فرص المساهمة بالأنشطة العلمية والثقافية محليا وعالميا واكسابهم المهارات وتكوين الشخصية التي تعزز مهمتهم في بناء المجتمع ، يتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر :

- ١- العنصر الاول : الخدمات الطلابية .
- ٢- العنصر الثاني : الخريجون .
- ٣- العنصر الثالث : خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي .
- ٤- العنصر الرابع : الانشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي .
- ٥- العنصر الخامس : اثر الطلبة واسهامهم في صنع القرارات .

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|--|--------------|---------------|------------|-----------|---|
| ١ | توفر المؤسسة التعليمية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول . | ☑ | | | | ١- جود نسخ توثق سياسة و أسس قبول الطلبة |
| ٢ | تحتفظ المؤسسة التعليمية بملف خاص لكل طالب في مكان سري وآمن يحوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي . | ☑ | | | | وتعليمات انضباطهم (معلنة) . |
| ٣ | توفر المؤسسة التعليمية اماكن خاصة ومريحة للطلبة؛ فضلاً عن وجود عدد كاف من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات . | ☑ | | | | ٢- ملفات لكل طالب محفوظة بنسخ ورقية والإلكترونية . |
| ٤ | توفر المؤسسة التعليمية السكن الآمن والمريح لطلبة الأقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك في داخل السكن ، وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن . | ☑ | | | | ٣- وجود وسائل للحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بكل طالب. |
| ٥ | توفر المؤسسة التعليمية الدلائل الإرشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنة معلومات عن (المؤسسة، البرامج الدراسية وأنواعها، المقررات، الدرجات العلمية، الشهادات، أسماء أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، أعضاء مجلس الجامعة، متطلبات القبول والتسجيل، الرسوم الدراسية ان وجدت، قواعد منح الدرجات العلمية، الانظمة الاكاديمية، الامتحانات والسياسات التي تهتم الطلبة كافة) . | | ☑ | | | ٤- وجود اجراءات ادارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة. |
| ٦ | تقوم المؤسسة التعليمية بأجراء استطلاعات دورية لمعرفة آراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم . | | ☑ | | | ٥- اجراء استطلاع لراي الطلبة حول جودة الخدمات. |
| ٧ | يجب أن تكون عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة، وأن يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه . | ☑ | | | | ٦- زيارات الاقسام الداخلية للحصول على ادلة عن توفر الخدمات. |
| | | | | | | ٧- شواهد عن وجود اماكن ونوادي للطلبة للطعام ملائمة. |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|
| ٨ | توفر المؤسسة التعليمية البيانات الإحصائية عن المخرجات الطلابية في مختلف أنواع البرامج، ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية؛ فضلاً عن نسب | ☑ | | | | ٨- شواهد عن الرعاية الطبية . |
| | | | | | | ٩- اصدارات ادلة تعريفية عن الخدمات الطلابية تتضمن |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| البرامج والجوانب الادارية والمالية . | | | | | الرسوب والفصل والتأجيل ، والرسوب بالغياب والمواد الدراسية. |
| ١٠- نماذج من تقويم الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة. | | | | | |
| ١١- احصائيات عن نسب النجاح والغياب . | ✓ | | | | ٩ توفر المؤسسة اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم . |
| ١٢- نماذج توثق اراء الطلبة عن مستوى ادائهم . | | | | | |
| ١٣- وثائق حول المنح والمساعدات المالية للطلبة وآليات لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة. | ✓ | | | | ١٠ تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات (بناءً على نتائج الاستقصاءات العلمية) . |
| ١٤- وجود وثائق تثبت النظر في قضايا التظلم التي يحق للطلبة اللجوء اليها . | | | | ✓ | ١١ توجد اجراءات موثقة عن جميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها المؤسسة الى الطلبة المحتاجين . |
| | | | ✓ | | ١٢ توفر المؤسسة التعليمية برامج خاصة بالإرشاد الاكاديمي . |
| | | | ✓ | | ١٣ توفر المؤسسة التعليمية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة . |
| | | | | ✓ | ١٤ تتوفر لدى المؤسسة التعليمية قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة، مع وجود آليات فعالة للنظر في النزاعات والتظلم . |


الفصل الخامس الطبية

العنصر الثاني : الخريجون

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--|
| ١ | توجد لدى المؤسسة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم . | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| ٢ | توجد آليات تفعيل التواصل مع الخريجين . | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | ١- إحصائيات ومعلومات موثقة عن الخريجين . |
| ٣ | تعمل الوحدة التنظيمية على إقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني . | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | ٢- محاضر توثق فعالية متابعة المؤسسة التعليمية لخريجها . |
| ٤ | تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء استطلاعات دورية لآراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجون . | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | ٣- برامج التطوير المهني المنفذة لتدريب الخريجين العاطلين . |
| ٥ | تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة . | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | ٤- نماذج من اراء حقل العمل عن اداء الخريجين . |
| ٦ | توجد لدى الوحدة التنظيمية قاعدة بيانات متكاملة عن الخريجين . | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |

الفصل الخامس الطلبة

العنصر الثالث : خدمات الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|---|---|------------------|---------------|-----------|--|
| ١ | يوجد مركز متخصص للإرشاد النفسي والتربوي يُدار من قبل متخصصين في هذا المجال ويهدف الى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة التدريسيين لممارسة مهمتهم الإرشادية بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة . |  | | | | <p>١- محاضر الارشاد .</p> <p>٢- نماذج مستخدمة في التوجيه والإرشاد .</p> <p>٣- تقارير فصلية أو سنوية عن الإرشاد .</p> <p>٤- معلومات توثق تسمية التدريسيين المتخصصين لممارسة الإرشاد .</p> |

الفصل الخامس الطلبة

العنصر الرابع : الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|--|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------|---|
| ١ | توجد لدى المؤسسة التعليمية وحدات مفعلة تهتم بالانشاطات لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعمل على دعمها مادياً ، وتشجيع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم . | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | ١- شواهد عن الأبنية والفضاءات الكافية لممارسة الأنشطة الطلابية . ٢- برامج موثقة عن الممارسات الرياضية والعلمية والثقافية المنفذة . |
| ٢ | توفر المؤسسة التعليمية - عند اقتضاء الحاجة - خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد وأن تكون هذه الخدمات مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة . | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | ٣- إرشادات مطبوعة تعكس اهتمام المؤسسة لتشجيع الطلبة على المشاركات الطلابية . |
| ٣ | توجد في المؤسسة التعليمية التعليمات والانظمة والادلة الارشادية كافة التي تسهل اقامة ودراسة الطلبة الاجانب وتنظيمها . | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | ٤- شواهد تثبت الدعم المالي المناسب للطلبة الاجانب. ٥- الادلة الإرشادية الموجه للطلبة . |
| ٤ | تعمل المؤسسة التعليمية على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة . | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | ٦- محاضر تبين توجهات المؤسسة نحو توسيع المنح الدراسية وتنشيط علاقاتها مع الجامعات العالمية . |

الفصل الخامس الطلبة

العنصر الخامس : دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الأدلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|--|-----------------|---|---------------|-----------|---|
| ١ | توجد ممثلية للطلبة في الإدارة العليا للمؤسسة التعليمية . | |  | | | ١- محاضر مجالس الإدارات العليا في المؤسسة التعليمية تبين مشاركات الطلبة في صنع بعض القرارات . ٢- أوامر جامعية أو إدارية صادرة تشير إلى وجود ممثلية للطلبة في الإدارات العليا للمؤسسة التعليمية . |
| ٢ | توفر المؤسسة التعليمية إجراءات خاصة للاستفادة من أفكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية . | |  | | | ٣- مقترحات طلابية موثقة تعكس ممارسة الطلبة لعملية صناعة القرارات في المؤسسة . ٤- أي قرارات صادرة من الإدارات العليا فيها مساهمة لممثلي الطلبة تتعلق بالأمور الأكاديمية . ٥- مقترحات طلابية موثقة تعزز الحرية والديمقراطية وأثر الطلبة في صنع قرارات المؤسسة . |

الفصل السادس

البحث العلمي

الفصل السادس : البحث العلمي

العنصر الأول : بيئة البحث العلمي

يشكل هذا المعيار أهمية بالغة للمؤسسة التعليمية كونه يشير الى جوهر تميزها، فالمؤشرات المعتمدة التي تتناول طبيعة العلاقة بين اعضاء هيئة التدريس والطلبة من خلال تحقق حالة التناسق والانسجام ليعكس حالة التميز في النتاج البحثي المتحقق ، اذ إن تحقيق نتاج علمي متميز تشكل فيه الاختراعات والابتكارات في مختلف المجالات العلمية السمة البارزة كماً ونوعاً السمة البارزة ، أن النشاط العلمي البحثي للمؤسسات العلمية وتحديداً الموجه نحو اكتشافات علمية نظرية وتطبيقية عبر تحويلها الى مشاريع ريادية هو الذي يحقق حالة التميز كما ان السعي لحضور المؤتمرات والندوات وورش العمل في داخل البلد وخارجه من قبل اعضاء هيئة التدريس يسهم في التطوير المستمر للعلوم والمعارف واكتساب المهارات عبر التفاعل الايجابي مع اقرانهم في المؤسسات العلمية البحثية الاقليمية والعالمية بهدف تحقيق التنمية البشرية المستدامة ، ويتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف هذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

- ١- العنصر الأول : بيئة البحث العلمي .
- ٢- العنصر الثاني : تمويل البحث العلمي .
- ٣- العنصر الثالث: نشر البحث العلمي .
- ٤- العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي .
- ٥- العنصر الخامس: الابداع والابتكار .
- ٦- العنصر السادس: اخلاقيات البحث العلمي .
- ٧- العنصر السابع : مصادر المعلومات .

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|----|---|-----------------|------------------|---------------|-----------|--|
| ١ | يتوفر لدى المؤسسة قسم (تشكيل) يتولى وضع خطة موثقة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي تتناسب مع طبيعة المؤسسة ورسالتها. | | ✓ | | | ١- وجود تشكيل اداري يتولى مهام وضع خطة البحث العلمي . |
| ٢ | يشترك ممثلو الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط . | | ✓ | | | ٢- وجود محضر معن يوثق الخطة العلمية في المؤسسة . |
| ٣ | تتبع خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع. | | ✓ | | | ٣- دليل عن تمثيل الجهات المستفيدة في بناء خطة البحث العلمي . |
| ٤ | تلتزم المؤسسة التعليمية بالسياسات والاجراءات المتصلة بالابتعاث والبحث العلمي . | ✓ | | | | ٤- دليل يشير الى تلبية متطلبات سوق العمل في البحث العلمي . |
| ٥ | تتوافر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم مادياً ومعنوياً . | | ✓ | | | ٥- توثيق سياسة الابتعاث العلمي . |
| ٦ | توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك مختبرات وورش علمية واجهزة ومعدات ومواد ومجلات لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لإنجاز بحوثهم. | | ✓ | | | ٦- وسائل موثقة عن الحوافز المعتمدة لرعاية الباحثين. |
| ٧ | توجد لدى المؤسسة التعليمية برامج عمل لصيانة البنى التحتية والاجهزة والمعدات بصورة دورية وادامتها . | ✓ | | | | ٧- إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول فاعلية توفير المستلزمات . |
| ٨ | تتوفر لدى المؤسسة التعليمية سياسات عامة واضحة تحكم أنظمة ملكية معدات البحث واستبدالها بما في ذلك المعدات التي حصلت عليها المؤسسة عن طريق منح أعضاء هيئة التدريس او الاقسام او معاهد البحوث فيها . | ✓ | | | | ٨- جدول ووثائق حول الصيانة الدورية للبنى التحتية والاجهزة المختبرية . |
| ٩ | توفر المؤسسة شروط الصحة والسلامة المهنية لتكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك سلامة الآخرين في داخل المؤسسة وخارجها . | ✓ | | | | ٩- وثائق تشير الى مصادر ملكية وأنظمة معدات البحث العلمي . |
| ١٠ | تتأكد المؤسسة من أن بحوثها العلمية تراعي متطلبات المعايير العالمية للمحافظة على البيئة وحمايتها . | ✓ | | | | ١٠- تعليمات الصحة والسلامة المهنية للباحثين . ١١- أدلة عن تطبيق أنظمة الامان الحديثة . ١٢- وثائق تعكس اهتمام وتوجيه البحوث العلمية نحو المحافظة على البيئة . |

الفصل السادس : البحث العلمي

العنصر الثاني : تمويل البحث العلمي

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--|
| ١ | تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات . | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | ١- الانفاق السنوي على الجوائز والحوافز التشجيعية . |
| ٢ | تمنح المؤسسة الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته . | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | ٢- الانفاق السنوي على عناصر البحث العلمي . ٣- وثائق داعمة للأبحاث ذات المردود المالي والاقتصادي. |
| ٣ | يكون القسم المختص بشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادراً على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والإعلان عنها. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | ٤- وجود جهة تنظيمية تتولى شؤون البحث العلمي وتوظيف نتاجه في مجالات تطبيقية . ٥- إحصائيات عن تسويق البحوث وتحقيق الموارد . |
| ٤ | تحرص المؤسسة على المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية . | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |

الفصل السادس : البحث العلمي
العنصر الثالث : نشر البحث العلمي

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|--|-----------------|------------------|---------------|-----------|---|
| ١ | تعمل المؤسسة على توجيه أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير (Impact Factor) . | ☑ | | | | ١- إحصائية عن النشر في مجلات رصينة ذات معامل تأثير . |
| ٢ | توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة يوضح أداؤها في مجال البحث العلمي، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكليات . | ☑ | | | | ٢- برامج وقاعدة بيانات للبحوث العلمية . ٣- إحصائيات عن تطور البحث العلمي . |
| ٣ | تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل . | ☑ | | | | ٤- أدلة تحفيز التدريسين لتنشيط حركة البحث العلمي . |

الفصل السادس : البحث العلمي

العنصر الرابع : تسويق البحث العلمي

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|--|-----------------|------------------|---------------|-----------|--|
| ١ | تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها. | ✓ | | | | ١- وجود جهة تسويق البحوث إدارياً ومالياً . ٢- اتفاقيات تعاون مع مؤسسات بحثية مماثلة . ٣- اتفاقيات مع مؤسسات محلية وعربية وعالمية لتسويق البحث العلمي . |

الفصل السادس : البحث العلمي

العنصر الخامس : الإبداع والإبتكار

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|--|-----------------|------------------|---------------|-----------|--|
| ١ | تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس أو الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع . | ✓ | | | | ١- احصائيات عن براءات الاختراع مسجلة سنويا . ٢- احصائيات عن الجوائز العالمية والعربية والمحلية في مجال البحث العلمي . ٣- ادلة بالابتكارات والمشاريع الريادية وحاضنات الاعمال |
| ٢ | تضع سياسات واضحة وعادلة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية | ✓ | | | | ٤- ادلة عن المحافظة على حقوق الملكية الفكرية . ٥- اليات تسويق نتاجات البحوث العلمية . |

الفصل السادس : البحث العلمي

العنصر السادس : أخلاقيات البحث العلمي

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|---|-----------------|------------------|---------------|-----------|---|
| ١ | توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معلنة وموثقة وآليات واضحة لنشر الوعي بها و متابعتها . | ☑ | | | | <p>١- ادلة وتعليمات عن اخلاقيات البحث العلمي .</p> <p>٢- وجود سياسة عادلة ومعلنة عن تسويق حقوق الملكية الفكرية .</p> <p>٣- وثائق تدل على توثيق المؤسسة لجميع براءات الاختراع المتحققة .</p> |

| <p align="center">الفصل السادس : البحث العلمي العنصر السابع : مصادر المعلومات</p> | | | | | | |
|---|----------|-----------------|------------------|---------------|-----------|------------------------------|
| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| ١ | توفر المؤسسة التعليمية الكتب والاصدارات الحديثة للمكتبة. | ✓ | | | ١- توفر برنامج انترانت يرتبط بالمكتبات الأخرى . |
| ٢ | توفر المؤسسة التعليمية دليل المكتبة . | ✓ | | | ٢- وجود برمجيات للتعاون مع جامعات عالمية وعربية . |
| ٣ | تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة . | ✓ | | | ٣- وجود مكتبة حديثة . |
| ٤ | توجد أنظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية. | ✓ | | | ٤- إحصائيات عن الإصدارات والدوريات . |
| ٥ | تعمل المؤسسة على تطوير النظم المكتبية بما يتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات. | ✓ | | | ٥- دلائل تطبيق الشروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة . |
| ٦ | تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات . | ✓ | | | ٦- أدلة عن تطوير في النظم المكتبية . |
| ٧ | تشارك بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي . | ✓ | | | ٧- وجود بنك معلومات وشبكة معلومات تخدم الباحثين . |
| ٨ | تعمل المؤسسة على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليها. | ✓ | | | |

الفصل السادس : البحث العلمي

العنصر الثامن : التعاون الدولي في الأنشطة البحثية والعلمية

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الإدلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|----|--|--------------|---------------|------------|-----------|--|
| ١ | يوجد لدى المؤسسة التعليمية برنامج عمل يحدد آلية دعم أعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية . | | ✓ | | | ١- وثائق بالاتفاقيات العلمية والبحثية . |
| ٢ | تعمل المؤسسة التعليمية على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في ملكية أو استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية . | | ✓ | | | ٢- توثيق الزيارات والإيفادات لحضور المؤتمرات والندوات وورش العمل . |
| ٣ | تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال إبرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية . | ✓ | | | | ٣- مذكرات تفاهم واتفاقيات مع مراكز بحثية عالمية ومكتبية . |
| ٤ | تعمل المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكتبات الجامعات العالمية . | | ✓ | | | |
| ٥ | توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها . | | ✓ | | | ٤- دلائل تسهيل مشاركة التدريسين بأبحاث مشتركة مع جهات محلية او دولية . |
| ٦ | تحرص المؤسسة على دعم أعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالحصول على التفرغ في مؤسسات علمية عالمية لأغراض البحث العلمي . | ✓ | | | | ٥- وثائق تعكس توفير ساعات بحثية تُعتمد ضمن النصاب التدريسي . |
| ٧ | تشجع المؤسسة الباحثين للحصول على جوائز دولية في مجال البحث العلمي . | | ✓ | | | ٦- ادلة على دعم فرق العمل البحثي لخدمة المجتمع . |
| ٨ | توفر المؤسسة ساعات بحثية كافية للتدريسيين . | ✓ | | | | ٧- دلائل على تشجيع انشاء المراكز والوحدات البحثية . |
| ٩ | تعمل المؤسسة على احتساب العمل البحثي جزءاً من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي . | ✓ | | | | |
| ١٠ | تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الإقليمية والدولية . | ✓ | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----|--|
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | ١١ | تدعم المؤسسة المشاركة في عضوية هيئات دولية . |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | ١٢ | تسهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الإنتاج المختلفة في المجتمع المحلي . |
| | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ١٣ | تتوفر لدى المؤسسة التعليمية خطط لإنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وتكون خاضعة للمراجعة الدورية . |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | ١٤ | تعمل المؤسسة التعليمية على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات . |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | ١٥ | ينشارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محلياً ودولياً . |

الفصل السابع

خدمة المجتمع

مقدمة :

تعد خدمة المجتمع معيار الارتكاز للمؤسسة التعليمية الذي من خلاله يتفاعل أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة مع جميع مؤسسات المجتمع المحلي والوطني بهدف تطويرهم اقتصاديا وثقافيا ومهاريا واجتماعيا سعيا الى تحقيق التكامل بين المؤسسة التعليمية والمجتمع .

تعد المؤسسة التعليمية جزءا أساسيا ومهما من المجتمع المحلي فينبغي ان تتضمن اسهامات المؤسسة أنشطة وخدمات لمساعدة الافراد او المجتمعات المحلية والوطنية والمساهمة في دفع عجلة الاقتصاد المحلي والوطني والمحافظة على البيئة وزيادة الرفاه الاجتماعي من خلال الدعم المادي والمعرفي ومشاريع التنمية، وكذلك يجب على المؤسسة التعليمية ان توفر المرافق والخدمات لدعم وتطوير المجتمع وكذلك تشجيع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة على المشاركة الفاعلة والبناءة في خدمة المجتمع.

وعلى المؤسسة ان تعلن عن أنشطتها ؛ فضلا عن اشراك أعضاء المجتمع المحلي ضمن مجالس ادارتها وان تتابع بشكل مستمر نظرة مكونات المجتمع اليها وصولا الى تبني استراتيجيات فاعلة ومناسبة من اجل العمل على تحسين صورتها وسمعتها الاكاديمية، ويتضمن هذا المعيار عنصرا واحدا فقط .

الفصل السابع : خدمة المجتمع

العنصر الأول : سياسة المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|---|-----------------|------------------|---------------|-----------|---|
| ١ | توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة . | | ☑ | | | |
| ٢ | توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، العيادات الطبية، العيادات القانونية، الارشاد النفسي، الزراعية والبيطرية، الخ) وقبل مدة كافية تعلن عن برامجها التدريبية في حقل الاختصاص . | | ☑ | | | ١- وجود وثائق معلنه تصف السياسات والخطط والإجراءات نحو خدمة المجتمع . |
| ٣ | تعلن المؤسسة عن أنشطتها (الندوات، المعارض، الورش التدريبية، الحلقات النقاشية، الاتفاقيات محلياً وعالمياً) من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الأخرى . | ☑ | | | | ٢- ادلة تتضمن البرامج التدريبية المقدمة لخدمة المجتمع . |
| ٤ | تعمل المؤسسة التعليمية على تفعيل الليات التعاون مع المنظمات المختلفة . | ☑ | | | | ٣- أنشطة الوحدات المتخصصة لخدمة المجتمع (التعليم المستمر) . |
| ٥ | تعمل المؤسسة التعليمية على تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات متخصصة محلياً وعالمياً . | ☑ | | | | ٤- احصائيات سنوية بعدد المحاضرات |
| ٦ | تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الإدمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية . | ☑ | | | | التوعوية والبرامج التدريبية المتعلقة بخدمة المجتمع . |
| ٧ | تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل فوري . | | ☑ | | | |
| ٨ | تقوم المؤسسة بإعداد تقارير تقويمية سنوية عن الاسهامات التي قدمتها للمجتمع . | | ☑ | | | |

الفصل الثامن

المنهاج

مقدمة :

تعد المناهج أداة التربية والتعليم في قيادة التغيرات في المجتمع لإعداد نوعية من المتعلمين قادرين على مواجهة متطلبات العصر والمستقبل، فالمنهج بوصفه علما له قواعده ومفاهيمه ، هدفه بناء الانسان في إطار خطة متكاملة لتوفير الخبرات التعليمية الملائمة التي تؤدي الى اكتساب المتعلم المعلومات والمهارات والاتجاهات المرغوبة من أجل أحداث النمو الشامل والمتكامل للمتعلم .

إن سمة المجتمعات المعاصرة هي التجدد و التغيير لذلك فإن من الأهمية بالإمكان أن تلبي المناهج متطلبات هذا التجديد والتغير، لأنها الوسيلة التي تتبناها الدولة لتحقيق الاهداف التربوية والتعليمية المنشودة التي ينبغي تحقيقها فهي الطريق الى اعداد الجيل القادم وتأهيله ليكون قادرا على العمل المنتج البناء من اجل احداث النقلة المطلوبة للمجتمع فعن طريقه تفسر الفلسفة التربوية والتعليمية القائمة، إذ أنه يعكس الفلسفة التي ترسمها الدولة ، لذلك فإن من الأهمية أن يعد ويطور المنهج بناء على معايير محددة تساعد في بنائه على وفق اسس علمية رصينة تضمن تحقيق الأهداف التي وضعت من اجلها ، وفي الجدول التالي وصف لما يتضمنه هذا المعيار من المؤشرات :

١. العنصر الأول : الأهداف .
٢. العنصر الثاني : محتوى المنهج .
٣. العنصر الثالث : استراتيجيات التعليم والتعلم .
٤. العنصر الرابع : التقويم وتطوير المناهج وتحديثها .
٥. العنصر الخامس : التعاون الدولي في تقويم البرنامج الأكاديمية .

الفصل الثامن: المناهج

العنصر الأول: الأهداف

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|--|-----------------|------------------|---------------|-----------|--|
| ١ | تراعي اهداف المناهج فلسفة الدولة التعليمية وحاجات الطلبة وسوق العمل ومجتمع المعرفة وطبيعة العصر . | ☑ | | | | ١- توافر اهداف تربوية مصادق عليها للقسم . ٢- تتوافق مخرجات التعلم مع مؤشرات |
| ٢ | تركز اهداف المناهج على اكساب الطلبة المهارات التخصصية المهنية بصياغة إجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة . | ☑ | | | | المعايير بحسب دراسة معدة من قبل لجنة متخصصة في المناهج . |

الفصل الثامن: المناهج

العنصر الثاني : محتوى المنهج

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|---|-----------------|------------------|---------------|-----------|---|
| ١ | يساعد محتوى المقررات الدراسية في البرنامج الأكاديمي على اكتساب الطلبة المفاهيم الأساسية في مجال التخصص. | ☑ | | | | ١- معلومات عامة عن المقرر (اسم المقرر، رمز المقرر، الفصل الدراسي الذي يقدم فيه، عدد الساعات النظرية والعملية المعتمدة) كذلك : أ- وصف مختصر للمقرر . ب- مخرجات التعلم للمقرر . ت- المفردات التي يشتمل عليها المقرر . ث- المصادر المعتمدة في المقرر . ج- الأساليب المعتمدة في تقييم المقرر . |
| ٢ | توصف المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية بشكل دقيق متضمنة معلومات عامة عن المقرر وصف مختصر للمقرر يضم مخرجات التعلم للمقرر والمفردات التي يشتمل عليها المقرر والمصادر المعتمدة في المقرر والأساليب المعتمدة في تقييم المقرر | ☑ | | | | ٢- تقارير من الجهات المستفيدة تثبت امكانية استفادتها من مقررات البرنامج الأكاديمي بصورة عملية . |
| ٣ | يتوافق محتوى البرنامج الأكاديمي مع رسالة المؤسسة التعليمية المعلنة وأهدافها | ☑ | | | | |
| ٤ | يتضمن محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي خبرات وانشطة معرفية وميدانية تطبيقية بشكل يساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية . | ☑ | | | | |
| ٥ | يشجع محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي على التنمية المهنية المستدامة . | ☑ | | | | |
| ٦ | يراعي محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع . | ☑ | | | | |

الفصل الثامن : المناهج

العنصر الثالث : إستراتيجيات التعليم والتعلم

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الإدلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|--|-----------------|------------------|---------------|-----------|--|
| ١ | تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية. | | ☑ | | | ١- برنامج سنوي عن الانشطة التعليمية في كل مقرر من مقررات البرنامج الأكاديمي. ٢- توافر متطلبات التعلم الالكتروني من مختبرات وأجهزة قاعات ذكية |
| ٢ | تستعمل استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير الناقد وحل المشكلات وتنمي مهاراتهم الأدانية. | | ☑ | | | ٣- برنامج سنوي تدريبي للدورات في مجال استراتيجيات التعليم والتعلم. ٤- خطة سنوية محددة للمؤسسة التعليمية في تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة. |
| ٣ | تطور استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفق لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها . | | | ☑ | | ٥- اتفاقيات مع الجهات المستفيدة لأجراء تطبيقات عملية شهرية لطلبة التخصصات المختلفة في ميدان العمل. ٦- آلية واضحة مصادق عليها حول طرائق تدريس الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة. |
| ٤ | تعمل المؤسسة التعليمية على استعمال طرائق التعلم الالكتروني والتفاعلية الحديثة. | ☑ | | | | ٧- خطة سنوية حول سبل وآليات تعزيز التعلم الذاتي للطلبة. |

الفصل الثامن : المناهج

العنصر الرابع : التقويم وتطوير المناهج وتحديثها

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|---|--------------|---------------|------------|-----------|---|
| ١ | يتم تقويم قدرة وفعالية نظام التقويم والقياس الخاص بتحصيل الطلبة في المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة | | ☑ | | | ١- آلية محددة لطبيعة التقييمات التي تجرى للطلبة. |
| ٢ | يتيح نظام التقويم والقياس في المؤسسة التعليمية بيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج . | ☑ | | | | |
| ٣ | يتم تحديث المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التجديدات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة. | ☑ | | | | ٢- نظام الكتروني احصائي في المؤسسة التعليمية لتحليل نتائج الامتحانات. |
| ٤ | يتم نشر نتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي مع وجود الادلة التي تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتائج مقارنة بالأعوام السابقة. | | | ☑ | | ٣- استبيانات مدروسة لتقييم المنهج من قبل الطلبة والخريجين وسوق العمل. |
| ٥ | يتضمن البرنامج الأكاديمي آليات محددة واضحة ومتنوعة لتقييم الطلبة. | ☑ | | | | ٤- آلية محددة لإجراءات تطوير المناهج الدراسية وتحديثها . |
| ٦ | يتم تطوير المناهج عن طريق تطوير الامتحانات والأخذ بأحدث التنظيمات المنهجية والعمل بنظام الساعات المعتمدة) المقررات (والتحول الى المنهج الالكتروني . | ☑ | | | | ٥- خطة محددة للتحويل الى التعلم الالكتروني. |
| ٧ | يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره . | | | ☑ | | |

الفصل الثامن : المناهج

العنصر الخامس : التعاون الدولي في تقويم البرنامج الأكاديمي

| ت | المؤشرات | مستوفي كلياً | مستوفي جزئياً | غير مستوفي | الملاحظات | الادلة الداعمة لتحقيق المؤشر |
|---|--|--------------|---------------|--|-----------|--|
| ١ | تتأكد المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة من ان مخرجات البرنامج الأكاديمي متوافقة مع المعايير العالمية عن طريق الاستعانة بمعايير الأقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقويم المناهج مع مراعاة ملاءمتها للبيئة العراقية. | | |  | | ١- دراسات تقويمية عن مدى توافق مخرجات البرنامج الأكاديمي المطبق فيها مع المعايير العالمية . ٢- اتصالات موثقة في المؤسسة التعليمية مع الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية . |
| ٢ | تعقد المؤسسة اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها. | | |  | | ٣- اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتقويم المناهج وتطويرها . ٤- وثائق مختلفة باستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويم وتطوير البرنامج الأكاديمي والمناهج . |